

ПРИКАЗ

№ 80

26.01.2024

г. Краснодар

О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ККБ №2» с представителями компаний

Во исполнение статей 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы с представителями фармацевтических компаний, п р и к а з ы в а ю:

1. Прием медицинскими работниками и фармацевтическими работниками ГБУЗ «ККБ № 2» представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций (далее – представители компаний) осуществлять на основании разрешения постоянно действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями компаний.

2. Создать постоянно действующую комиссию по взаимодействию работников учреждения с представителями компаний (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями компаний (приложение 2).

4. Комиссии:

4.1. Осуществлять рассмотрение письменных обращений представителей компаний в форме заседаний с оформлением протоколов 28 числа каждого месяца. В случае, если 28 число месяца выпадает на выходной день, заседание Комиссии переносится на следующий за вышеуказанной датой рабочий день.

4.2. По результатам рассмотрения обращений выдавать письменный ответ, содержащий разрешение на допуск представителей компаний к конкретному медицинскому работнику или отказ от указанного допуска.

4.3. В случае положительного решения:

4.3.1. Копию письменного ответа, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего приказа, предоставлять медицинскому работнику, допуск к которому разрешен.

4.3.2. Представители компаний при посещении медицинского работника обязаны иметь с собой для прохождения в учреждение письменный ответ, содержащий разрешение на допуск представителей компаний к конкретному медицинскому работнику.

5. Наделить правом подписи документов, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего приказа, председателя Комиссии, при его отсутствии заместителя председателя Комиссии.

6. Прием медицинскими и фармацевтическими работниками учреждения представителей компаний осуществлять после получения соответствующего разрешения в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего приказа, исключительно в целях:

6.1. Проведения клинических исследований лекарственных препаратов.

6.2. Участия в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня.

6.3. Предоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (мониторинг безопасности лекарственных препаратов и медицинских изделий).

7. Прием медицинскими и фармацевтическими работниками учреждения представителей компаний проводить во время, свободное от приема, осмотра, лечения и наблюдения пациентов, по предварительному согласованию с медицинским работником.

8. Запретить медицинским работникам учреждения:

8.1. Принимать от представителей компаний подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

8.2. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

8.3. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов).

8.4. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

8.5. Осуществлять прием представителя компании с нарушением порядка, установленного настоящим приказом.

8.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

9. Запретить фармацевтическим работникам учреждения:

9.1. Принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании.

9.2. Получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

9.3. Заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении пациентам определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

9.4. Предоставлять недостоверную, неполную или искаженную информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий.

10. В случае возникновения ситуации, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента (далее – конфликт интересов), медицинский работник или фармацевтический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача учреждения в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов в ГБУЗ «ККБ № 2», утвержденным приказом ГБУЗ «ККБ № 2» от 13.05.2019 № 308 «О совершенствовании работы по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ ККБ № 2»».

11. За нарушение установленного настоящим приказом порядка приема представителей компаний медицинские и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Заместителям главного врача по направлениям, руководителям лечебно-диагностических и вспомогательных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненного персонала.

13. Признать утратившим силу:

13.1. Приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 09.06.2021 № 518 «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ККБ № 2» с представителями компаний».

13.2. Приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 25.07.2022 № 699 «О внесении изменений в приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 09.06.2021 № 518 «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ККБ № 2» с представителями компаний».

13.3. Приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 13.10.2022 № 900 «О внесении изменений в приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 09.06.2021 № 518 «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ККБ № 2» с представителями компаний».

13.4. Приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 30.05.2023 № 432 «О внесении изменений в приказ ГБУЗ «ККБ № 2» от 09.06.2021 № 518 «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ККБ № 2» с представителями компаний».

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.А. Габриэль

Состав
постоянно действующей комиссии
по взаимодействию работников учреждения с представителями компаний

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Крушельницкий
Владимир Станиславович | - первый заместитель главного врача,
председатель комиссии; |
| Арутова
Елена Анатольевна | - заведующий отделом клинической
фармакологии – врач-клинический
фармаколог, заместитель председателя
комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Василенко
Марина Юрьевна | - ведущий юрисконсульт юридического отдела; |
| Дурлештер
Владимир Моисеевич | - заместитель главного врача по хирургии; |
| Каменева
Елена Сергеевна | - заведующий поликлиникой СКАЛ; |
| Модель
Галина Юрьевна | - заместитель главного врача по
педиатрической помощи; |
| Синьков
Сергей Васильевич | - заместитель главного врача по медицинской
части; |
| Шаповалова
Ольга Александровна | - заместитель главного врача по акушерско-
гинекологической помощи; |
| Ямщикова
Татьяна Игоревна | - заведующий аптекой-провизор. |

Ведущий юрисконсульт юридического отдела

М.Ю. Василенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «ККБ № 2»
от 26.01. 2024 № 80

Положение
о постоянно действующей комиссии по взаимодействию работников
учреждения с представителями компаний

1. Общие положения

1.1. Комиссия по взаимодействию работников учреждения с представителями компаний (далее по тексту - Комиссия), создается на постоянной основе приказом по учреждению в целях регламентации порядка взаимодействия медицинских и фармацевтических работников учреждения с представителями организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций (далее – представители компаний), а также в целях предотвращения конфликта интересов.

1.2. Для получения разрешения представители компаний должны предварительно в письменной форме обратиться в учреждение, с указанием должности, фамилии представителя компании, цель обращения, желаемую дату приема.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения обращений, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние представители фармацевтических компаний (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они подлежат незамедлительной замене их иными физическими лицами. Замена члена Комиссии допускается только приказом по учреждению.

2. Функции Комиссии

2.1. На Комиссию возложены следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение письменных обращений представителей компании.
2.1.2. Ведение протокола рассмотрения обращений представителей компании (приложение 1 к настоящему Положению).

2.1.3. Принятие решений о допуске или отказе в допуске к медицинским работникам по обращениям представителей компаний.

2.2. Комиссия вправе отказать в допуске к медицинским и фармацевтическим работникам учреждения представителям компаний в следующих случаях:

2.2.1. При отсутствии в обращении представителей компании цели посещения медицинского (фармацевтического работника).

2.2.2. Если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предложение о предоставлении образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

2.2.3. Если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предложение о заключении с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

2.2.4. Если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является распространение полиграфической или иной продукции, содержащих информацию рекламного характера.

2.2.5. Если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предложение подарков, денежных средств (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе предложения по оплате развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также приглашение к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

2.2.6. Если целью допуска к медицинскому или фармацевтическому работнику является предоставление информации о лекарственном средстве, которое отсутствует в соответствующих порядках оказания медицинской помощи и клинических рекомендациях, или учреждение не нуждается в предоставлении информации о лекарственном средстве.

2.3. При принятии положительного решения по обращению компаний, представителей компаний Комиссия определяет медицинского или фармацевтического работника учреждения, допуск к которому разрешен и информирует его об этом.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету рассмотрения обращения представителей компаний.

3.2. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссию возглавляет председатель. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2. Рассмотрение письменных обращений представителей компаний проводится 28 числа каждого месяца. В случае если 28 число месяца выпадает на выходной день, заседание Комиссии переносится на следующий за вышеуказанной датой рабочий день. Обращения, поступившие в день заседания комиссии, рассматриваются в следующем периоде.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии в день заседания.

4.4. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии регистрируются в журнале учета (регистрации) протоколов комиссии ГБУЗ «ККБ № 2» по взаимодействию с представителями фармацевтических компаний (приложение 2 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний Комиссии, обращения компаний, представителей компаний, а также журнал учета (регистрации) протоколов комиссии ГБУЗ «ККБ № 2» по взаимодействию с представителями фармацевтических компаний хранятся в учреждении пять лет. Журнал учета (регистрации) протоколов комиссии ГБУЗ «ККБ № 2» по взаимодействию с представителями фармацевтических компаний хранится в юридическом отделе.

4.6. Секретарь Комиссии назначается из присутствующих членов Комиссии непосредственно перед заседанием председателем Комиссии с отражением информации в протоколе.

Ведущий юрисконсульт юридического отдела



М.Ю. Василенко

Приложение 1
к Положению о постоянно
действующей комиссии по
взаимодействию работников
учреждения с представителями
компаний

Форма протокола

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краевая клиническая больница № 2» министерства здравоохранения Краснодарского края

Протокол
рассмотрения обращения представителей компаний
постоянно действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения
с представителями компаний

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Состав постоянно действующей комиссии:

Председатель комиссии:	<i>присутствует</i>
Заместитель председателя комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Член комиссии:	
Секретарь комиссии:	

На заседании постоянно действующей комиссии присутствуют ___ членов комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

Из присутствующих членов комиссии секретарем комиссии назначен

1. Постоянно действующая комиссия по взаимодействию работников учреждения с представителями компаний действует на основании приказа ГБУЗ «ККБ № 2» от «__» _____ № ____ «О порядке взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ККБ № 2» с представителями фармацевтических компаний».

2. В соответствии с разделом 2 Положения о постоянно действующей комиссии по взаимодействию работников учреждения с представителями

компаний, утвержденного приказом ГБУЗ «ККБ № 2» от «___» _____
 №___ Комиссией рассмотрено(ы) заявление(я):

Заявитель (наименование компаний)	Цель допуска	Категория персонала	Дата допуска

По результатам рассмотрения заявления(й) комиссией принято решение:

 _____.

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержались» - _____.

3. О принятом решении информировать представителя компании в порядке, установленном Положением.

4. Решение комиссии довести до сведения заинтересованных медицинских, фармацевтических работников учреждения.

Подписи:

Ведущий юрисконсульт юридического отдела



М.Ю. Василенко

Приложение 2
к Положению о постоянно
действующей комиссии
по взаимодействию
работников учреждения
с представителями компаний

Форма

Журнал учета (регистрации)
протоколов комиссии ГБУЗ «ККБ № 2» по взаимодействию
с представителями фармацевтических компаний

№ п/п	Дата протокола	Фармацевтическая компания		Решение комиссии	Примечание
		Название	Цель обращения		

Ведущий юрист-консульт
юридического отдела



М.Ю. Василенко